

SĄD APELACYJNY
W ŁODZI
ul. G. Narutowicza 64,
90-136 Łódź

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

Dostawa systemu SWOR dla Sądu Rejonowego dla Łodzi-Śródmieścia
w Łodzi

nr sprawy:
G.XIII.2310-155/18

Akceptacja kierownika jednostki:

zatwierdzam:

DYREKTOR
Sądu Apelacyjnego w Łodzi


Michał Markiewicz

.....

Łódź, dnia 5 października 2018 r.

1 Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: SĄD APELACYJNY W ŁODZI
Adres: ul. G. Narutowicza 64,
90-136 Łódź
Numer telefonu: 42 68 50 609/662
Adres email: dyrektor@lodz.sa.gov.pl
Strona internetowa: <http://lodz.sa.gov.pl>
Godziny urzędowania od 7.30 do 15.30

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego w części „Zamówienia Publiczne”.

1.3 Sąd Apelacyjny w Łodzi działa w imieniu własnym jak i na rzecz sądów powszechnych z terenu apelacji łódzkiej (zwanym dalej jednostkami sądownictwa) na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości dokonanego *Zarządzeniem z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie organizacji zakupów dostaw i usług w sądownictwie powszechnym oraz wskazania zamawiającego (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2017 r., poz. 122 oraz z 2018 r., poz. 118).*

2 Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, zwaną dalej „ustawą Pzp”, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 39 ustawy Pzp.
- 2.4 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje tzw. „**procedurę odwróconą**”, uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
- 2.8 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2.9 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ustawy Pzp). Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.10 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3 Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu SWOR dla Sądu Rejonowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi wraz z zapewnieniem usług gwarancyjnych. Przedmiot zamówienia są następujące składniki systemu:
Wokanda 24" - 55 sztuk;
Wokanda 55" dotykowa - 4 sztuki;
Wokanda 55" - 4 sztuki;

Oprogramowanie systemu obsługi wokand

Wdrożenie systemu ze szkoleniem

- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający specyfikację techniczną określono w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
- 3.3 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48 00 00 00-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
72 00 00 00-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
- 3.4 Wymagania stawiane wykonawcy:
- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsca wskazane przez Zamawiającego w Liście dostaw stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ oraz zgodnie z warunkami umowy będącej **Załącznikiem nr 5**.
 - 2) Lista osób odpowiedzialnych za odbiór dostaw w jednostkach sądownictwa wraz z telefonem kontaktowym oraz adresem e-mail zostanie przekazana Wykonawcy przy podpisaniu umowy.
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
 - 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 6) Wykonawca określi telefony kontaktowe, numery faksów, adresy e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny termin wykonania zamówienia określa się do **45 dni** od dnia podpisania umowy. Termin wykonania zamówienia punktowany jest w kryteriach oceny ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8.**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej.** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej **400 000,00 zł**;

Jeżeli wartość zamówienia wyrażona będzie w innej walucie niż PLN, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, Zamawiający przeliczy podaną przez Wykonawcę wartość według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez NBP, obowiązującego na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych.

- 5.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę

z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.5.
- 5.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Na podstawie art. 26 ust. 2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

6.1 oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego **na sumę gwarancyjną co najmniej 400 000,00 zł;**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.a. zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

6.2 oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:

- a) Certyfikat lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego dystrybutora lub wykonawcy potwierdzające, że monitor spełnia normę Energy Star 6.0.
- b) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia.
- c) Karta katalogowa ze szczegółową specyfikacją techniczną oferowanego urządzenia, z której będą wynikały wszystkie parametry oferowanego urządzenia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 SIWZ - lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta, że urządzenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia.

6.3 oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - chyba, że Zamawiający może uzyskać takie informacje z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem.

6.4 **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.lodz.sa.gov.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, składają Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia zostanie opublikowany wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.5 Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub **miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**- zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm) dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentów.*

6.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy **rozporządzenia w sprawie dokumentów**.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie oryginału.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10) W przypadku, o którym mowa w pkt. 9), Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty.
- 12) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w Oświadczeniu odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę w Oświadczeniu.
- 13) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty lub oświadczenia powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 14) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 15) Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

7 Dokumenty składane wraz z ofertą

7.1 Na ofertę Wykonawcy składa się:

- 1) **Formularz ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) **Oświadczenie wstępne**, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia, oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu.
- 3) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)** do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

- | | |
|---|---|
| 8 | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. |
|---|---|

8.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować do zamawiającego na adres:
SĄD APELACYJNY W ŁODZI ul. G. Narutowicza 64 90-136 Łódź
adres e-mail: dyrektor@lodz.sa.gov.pl
z dopiskiem: „Dotyczy przetargu na dostawę systemu SWOR dla Sądu Rejonowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, G.XIII.2310-155/18”.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku, gdy przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
- 5) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksu dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 6) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
- 7) **Oświadczenie wstępne** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, składa się w oryginale.
- 8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- **Rafał Klimkiewicz** – tel. (42) 68 50 698, e-mail: it@lodz.sa.gov.pl
- **Adam Uznański** - tel. (42) 68 50 609, e-mail: dyrektor@lodz.sa.gov.pl
- **Katarzyna Gadawska** - tel. (42) 68 50 662, e-mail: dyrektor@lodz.sa.gov.pl

9	Termin związania ofertą
---	-------------------------

- 9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego

- 9.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.6 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 **Ofertę** należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 10.2 **Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie wstępne** i – jeśli dotyczy - zobowiązaniu podmiotu trzeciego i pełnomocnictwo zgodnie z pkt. 7 SIWZ.
- 10.3 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 10.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.8 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.9 Zaleca się przygotowanie oferty na wzorach załączonych do SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych wzorów oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia zawarte w załączonych wzorach.
- 10.10 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 10.11 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 10.12 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.13 Zaleca się aby pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.
- 10.14 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- 10.15 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (**konsorcja/ spółki cywilne**):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia **umowy regulującej współpracę tych wykonawców**, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie go realizujących.
 - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane

przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębne Oświadczenie wstępne, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ. Oświadczenie powinien podpisać każdy z wykonawców, który składa dany formularz. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.16 Wymagania dot. koperty / opakowania:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY - OFERTA NA DOSTAWĘ SYSTEMU SWOR DLA SĄDU
REJONOWEGO DLA ŁODZI-ŚRÓDMIEŚCIA
W ŁODZI,**

nie otwierać przed 15 października 2018 r. godz. 11.30.

- 3) Zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
 - 4) Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty / opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.17 Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego.

10.18 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp przez składającego ofertę. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.)”. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 6) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 10.19 Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Apelacyjnego w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. G. Narutowicza 64, 90-136 Łódź, administracja@lodz.sa.gov.pl, tel. 42 68 50 642 - zwanym dalej jako ADO.
 - 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Sądu Apelacyjnego w Łodzi ul. Narutowicza 64, 90-136 Łódź, e-mail: iod@lodz.sa.gov.pl, tel. 42 68 50 641.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **G.XIII.2310-155/18** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 6) Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty, co wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 - 8) Osoby fizyczne mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
 - 9) Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu .
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 **Oferty należy przesłać / składać do dnia 15 października 2018 r. do godz. 11.00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ, pokój nr 346.**
- 11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 SIWZ, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4 **Otwarcie złożonych ofert nastąpi 15 października 2018 r. o godz. 11.30 w siedzibie zamawiającego – pokój nr 36 (parter).**
- 11.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i

warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

- 11.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej podanej w punkcie 1 SIWZ informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 12.2 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 12.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 12.5 Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.
- 12.6 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp - przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.7 Informacja dotycząca statusu podatkowego jednostek sądownictwa powszechnego z terenu apelacji łódzkiej: wszystkie jednostki sądownictwa będące płatnikiem wymienione w **Załączniku nr 4** do SIWZ nie są zarejestrowane jako podatnik VAT czynny.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 13.1 Przy wyborze oferty w ramach każdej z części Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

Tabela kryteriów dla: Wokandy 19" i Wokandy 40"				
Kryterium	Opis	waga	Ilość punktów	Wzór
Cena (C)	Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt	60 %		$C_{min}/C_n * 100$
Czytnik kodów (K)	Czytnik kodów kreskowych umożliwiający odczyt z ekranów urządzeń mobilnych	15 %		$K_n * 100$
Gwarancja (G)	Gwarancja na okres:	15 %		$G_n / 2 * 100$
	- 36 miesięcy		0	
	- 48 miesięcy		1	
	- 60 miesięcy		2	
Termin dostawy (T)	Termin dostawy liczony w dniach od daty podpisania umowy	10 %		$T_n / 2 * 100$
	- do 45 dni		0	
	- do 30 dni		1	
	- do 21 dni		2	

Kryterium: Cena (C)

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena.

Kryterium: Czytnik kodów (K)

W kryterium „Czytnik kodów” Zamawiający będzie przyznawał punkty jeżeli zaoferowan urządzenia wyposażone będą w czytnik kodów kreskowych umożliwiające odczyt z ekranów urządzeń mobilnych.

Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- czytnik nie umożliwiający odczyt z ekranów urządzeń mobilnych – 0 pkt
- czytnik umożliwiający odczyt z ekranów urządzeń mobilnych – 1 pkt

W celu potwierdzenia spełniania tego kryterium w formularzu ofertowym - wg Załącznika nr 1 do SIWZ należy zaznaczyć właściwą odpowiedź (TAK/NIE).

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium: Czytnik kodów.

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$K = (\text{liczba punktów badanej oferty}) \times 100 \times 15\%$$

Kryterium: Gwarancja (G)

W kryterium „Gwarancja” Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od długości zaoferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji, liczonego od daty odbioru ilościowo - jakościowego bez zastrzeżeń przez jednostki sądownictwa. Minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy.

Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- oferowany minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy – 0 pkt
- oferowany okres gwarancji – 48 miesięcy – 1 pkt
- oferowany okres gwarancji – 60 miesięcy – 2 pkt

W celu potwierdzenia spełniania tego kryterium w formularzu ofertowym - wg Załącznika nr 1 do SIWZ należy wpisać oferowany termin gwarancji. Terminem minimalnym wymaganym przez Zamawiającego jest 36 miesięczny okres gwarancji.

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium: Gwarancja.

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$G = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{2} \times 100 \times 15\%$$

Kryterium: Termin dostawy (T)

W celu oceny ofert w ramach powyższego kryterium Zamawiający na podstawie zadeklarowanego w ofercie Wykonawcy terminu dostawy przedmiotu zamówienia, przypisze odpowiednią ilość punktów według następujących założeń:

- wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 21 dni od podpisania umowy - 2 pkt
- wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od podpisania umowy - 1 pkt
- wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 45 dni od podpisania umowy - 0 pkt

Uwaga! Wykonawca podaje oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym - wg Załącznika nr 1 do SIWZ.

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium: Termin dostawy.

Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$T = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{2} \times 100 \times 10\%$$

13.2 Sposób wyliczenia punktów oferty w każdej z części będzie następujący:

$Ko = C + K + G + T$ gdzie:

- Ko – ilość punktów oferty badanej
- C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;
- K - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Procesor”;
- G - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”;
- T - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

13.3 Za ofertę najwyższej ocenioną w każdej z części, zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w powyższych kryteriach.

13.4 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14 Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców - podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
- 14.2 Zamawiający podpisze umowę z wybranym w danej części Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.
 - 14.3 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym w danej części wykonawcą.
 - 14.4 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
 - 14.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie go realizujących.
 - 14.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 14.7 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SIWZ.

15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne zawiera **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji – wzór umowy.

17 Środki ochrony prawnej

- 17.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Numer 1. Formularz Ofertowy.
- Numer 2. Opis przedmiotu zamówienia.
- Numer 3. Oświadczenie wykonawcy.
- Numer 4. Lista dostaw.
- Numer 5. Wzór umowy.